

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
образования Московской области
от 20.05.2022 № Р-357

РЕГЛАМЕНТ

рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в удаленных пунктах рассмотрения апелляций

Перечень условных обозначений и сокращений

1-АП	Форма заявления о несогласии с выставленными баллами «Апелляция о несогласии с выставленными»
1-АП-КЕГЭ	Форма заявления о несогласии с выставленными баллами «Апелляция о несогласии с выставленными баллами по учебному предмету «Информатика и ИКТ»
2-АП	Форма 2-АП «Протокол рассмотрения апелляции по результатам ЕГЭ»
2-АП-1	Приложения к форме 2-АП: «Содержание изменений для пересчета результатов ЕГЭ при рассмотрении апелляции (по бланку ответов №1)
2-АП-2	«Содержание изменений для пересчета результатов ЕГЭ при рассмотрении апелляции (по бланку ответов №2 и дополнительным бланкам ответов №2)
2-АП-3	Приложение к форме 2-АП «Содержание изменений для пересчета результатов ЕГЭ при рассмотрении апелляции (по устной части)»
2-АП-5	Приложение к форме 2-АП «Описание фактов, свидетельствующих о возможном техническом сбое при проведении КЕГЭ»
Апеллянт	Участник экзамена по соответствующему учебному предмету, подавший в установленные сроки апелляцию о несогласии с выставленными баллами по соответствующем учебному предмету

АРМ	Автоматизированное рабочее место
АС «Электронная очередь»	Программный продукт «Автоматизированная система приема апелляций о несогласии с выставленными баллами по ЕГЭ»
ГИА-11	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Московской области
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
КК	Конфликтная комиссия Московской области
Материалы апелляционного комплекта	а) изображения бланка регистрации, бланка регистрации устной части, бланка ответов № 1 и бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов; б) результаты распознавания бланков регистрации, бланка регистрации устной части, бланков ответов № 1 и № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов; в) цифровая аудиозапись устных ответов участников ЕГЭ по иностранным языкам (при наличии); г) КИМ, выполнявшийся участником экзамена КЕГЭ, включая файлы, прилагаемые к заданиям
Модуль ВКС	Модуль видеоконференцсвязи типового программного решения для конфликтной комиссии
МОУО	Муниципальные органы власти, осуществляющие управление в сфере образования
ОПРА	Основной пункт рассмотрения апелляций
ПК	Предметная комиссия Московской области по соответствующему учебному предмету
Представитель по доверенности	Уполномоченное апеллянтом или его родителями лицо на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Московской области
У-33	Форма У-33 «Уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами»
УПРА	Удаленный пункт рассмотрения апелляций

ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
Член КК	Член конфликтной комиссии (состав конфликтной комиссии Московской области утвержден соответствующим нормативным документом Министерства образования Московской области)
Эксперт ПК	Член предметной комиссии Московской области по соответствующему учебному предмету

1. Рассмотрение апелляций участников основного периода ГИА-11 о несогласии с выставленными баллами проходит в УПРА с использованием модуля ВКС. На территории Московской области в 2022 году УПРА организованы в следующих муниципальных образованиях Московской области: Дмитровский городской округ, городской округ Дубна, городской округ Истра, городской округ Клин, городской округ Коломна, город Королёв, городской округ Люберцы, городской округ Мытищи, Одинцовский городской округ, Орехово-Зуевский городской округ, городской округ Подольск, городской округ Пушкинский, городской округ Реутов, городской округ Химки, городской округ Черноголовка, городской округ Щёлково.

2.

№ п/п	Адрес УПРА	Организация, на базе которой располагается УПРА	Закреплённые территории
1	2	3	4
1	г. Дмитров, ул. Школьная, д. 14	МОУ Дмитровская прогимназия №5 им. Героя Советского Союза К.А. Аверьянова	Дмитровский г.о. г.о. Лобня Талдомский г.о.
2	г. Дубна, ул. Мира, д. 1	Дом Учителя	г. о. Дубна
3	г. Истра, ул. Кирова, д. 61	МОУ Истринская СОШ № 3	г.о. Восход г.о. Истра
4	г. Клин, ул. Чайковского, д. 14	Управление образования Администрации городского округа Клин	г.о. Клин г.о. Солнечногорск
5	г. Коломна, ул. Октябрьской	МБОУ «Гимназия № 9»	г.о. Бронницы г.о. Воскресенск

	революции, д. 322		г.о. Егорьевск г.о. Зарайск г.о. Кашира Г.о. Коломна г.о. Луховицы Раменский г.о. г.о. Серебряные Пруды
6	г. Королёв, ул. Стадионная, д. 4А	МБОУ СОШ № 2 им. В.Н. Михайлова	г. Королёв (городской округ)
7	г. Пушкино, ул. Чехова, д. 8	МБОУ СОШ № 8 г. Пушкино	Г.о. Пушкинский
8	г. Люберцы, Октябрьский пр-т, д. 24	МОУ гимназия № 43	г.о. Дзержинский г.о. Жуковский г.о. Котельники г.о. Лыткарино г.о. Люберцы
9	г. Мытищи, ул. Силикатная, д.1/9	ГБ ПОУ МО «Мытищинский колледж»	г.о. Мытищи Сергиево-Посадский г.о.
10	Одинцовский р-н, р.п. Новоивановское, ул. Агрохимиков, д. 1	МБОУ Немчиновский лицей	г.о. Власиха Волоколамский г.о. г.о Красногорск г.о. Краснознаменск г.о. Лотошино Можайский г.о. г.о. Молодёжный Наро-Фоминский г.о. Одинцовский г.о. Рузский г.о. г.о. Шаховская
11	г. Орехово-Зуево, ул. Набережная, д.15	МОУ гимназия № 14	Г.о. Балашиха Богородский г.о Орехово-Зуевский г.о. г.о. Павловский Посад Г.о. Шатура г.о. Электрогорск г.о. Электросталь

12	г. Подольск, ул. Парковая, д. 16	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 им. П.И. Забродина»	г.о. Домодедово Ленинский г.о. Г.о. Подольск г.о. Протвино г.о. Пущино г.о. Серпухов г.о. Ступино г.о. Чехов
13	г. Реутов, ул. Комсомольская, д. 15	МБОУ «СОШ №4»	г.о. Реутов
14	г. Химки, Молодёжный проезд, д. 4	МБОУ СОШ № 25 г. Химки	г.о. Долгопрудный г.о. Химки
15	г. Черноголовка, Школьный бульвар, д. 1	МОУ СОШ № 82	г.о. Черноголовка
16	г. Щёлково, ул. Парковая, стр. 3-Б	МАОУ СОШ № 16 ГОЩ	г.о. Звёздный г.о. Лосино- Петровский г.о. Фрязино г.о. Щёлково

3. Рассмотрение апелляций членами КК в ОПРА осуществляется на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Мытищинский колледж» по адресу: Московская область, город Мытищи, ул. Силикатная, д.1/9.

4. Техническую поддержку процедуры рассмотрения апелляций в ОПРА и УПРА осуществляют технические специалисты.

5. В УПРА в день заседания КК должны присутствовать: технический специалист, член(ы) КК.

6. В день заседания КК апеллянт и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности прибывают в УПРА согласно уведомлению из АС «Электронная очередь». При себе апеллянт обязан иметь документ, удостоверяющий личность. Родитель (законный представитель) апеллянта обязан при себе иметь документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его право представлять интересы апеллянта. Представитель по доверенности обязан при себе иметь документ, удостоверяющий личность, и доверенность по одной из форм в соответствии

с приложением 2 и 3 к Положению о конфликтной комиссии Московской области, утвержденному приказом министра образования Московской области от 21.03.2022 № ПР-48 «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии Московской области».

7. Апеллянт и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности до начала работы заседания КК находятся в специально отведенном месте для ожидания.

8. Апеллянт и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности приглашаются к члену КК, в порядке, определенном АС «Электронная очередь».

9. Во время рассмотрения КК апелляции апеллянту доступны материалы апелляционного комплекта по соответствующему учебному предмету в электронном виде.

10. При рассмотрении апелляции по КЕГЭ апеллянту демонстрируются материалы апелляционного комплекта, распечатанные изображение бланка регистрации и результаты распознавания бланка регистрации, выполнявшийся им вариант КИМ КЕГЭ, включая файлы, прилагаемые к заданиям.

11. Апеллянт и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности посредством АРМ с модулем ВКС получают (в случае необходимости) от эксперта ПК, находящегося в ОПРА, разъяснения по оцениванию заданий с развернутыми ответами.

12. Время на разъяснения по оцениванию развернутых и (или) устных ответов одного апеллянта, не более 20 минут.

13. По результатам рассмотрения апелляции КК может быть принято одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы) – заполняется 2-АП в электронном виде;

– об удовлетворении апелляции и перерасчете баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы) – заполняется в электронном виде 2-АП и (или) 2-АП-1, 2-АП-2 и (или) 2-АП-3, в которые вносят все изменения, принятые решением КК;

– об удовлетворении апелляции (признание необходимости передачи в ГЭК информации о возможном техническом сбое при проведении КЕГЭ) – заполняется электронном виде 2-АП и 2-АП-5.

14. В УПРА распечатываются:

– 2-АП с приложениями – в одном экземпляре;

– У-33 – в двух экземплярах при необходимости пересчета результатов.

15. В случае присутствия при рассмотрении апелляции апеллянт и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности до ознакомления с решением КК подтверждает, что ему предъявлены изображения/аудиофайлы его экзаменационной работы (ставит подпись в форме 2-АП в поле «Предъявленные мне апелляционные материалы являются моими»).

16. Все записи выполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

17. После ознакомления с решением КК, если апелляция удовлетворена, апеллянт подписывает следующие формы:

– У-33 – при необходимости пересчета результатов на задания кратким ответом;

– 2-АП-2 и У-33 – при необходимости пересчета результатов развернутой части ответа;

– 2-АП-3 и У-33 – при необходимости пересчета результатов устной части ответа;

– 2-АП-5 и У-33 – при удовлетворении апелляции по КЕГЭ.

18. Экземпляр формы У-33 при удовлетворении апелляции выдается апеллянту и (или) его родителю (законному представителю) или представителю по доверенности.

19. Форма 2-АП (с приложениями) и У-33, подписанные апеллянтом и членом(ами) КК в УПРА, находятся на ответственном хранении до 1 марта года, следующего за годом рассмотрения апелляции в МОУО городских округов, указанных в пункте 1 настоящего Регламента.

20. Протоколы рассмотрения апелляции 2-АП (с приложениями) из ОПРА автоматически отправляются на обработку в ФЦТ для пересчета результатов по удовлетворенным апелляциям.

21. После получения в РИС информации о результатах ГИА апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена, РЦОИ в течение одного календарного дня предоставляет обновленные результаты апеллянта в ГЭК.

22. Председатель ГЭК принимает решение об утверждении обновленных результатов апеллянта. Результаты, утверждённые ГЭК, РЦОИ передает по защищенному каналу связи в МОУО для ознакомления апеллянтов.